



МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

НАКНАДА ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА

Област: Борачко-инвалидска заштита – поверени послови

Ко покреће поступак:

Захтев за признање права на накнаду погребних трошкова у случају смрти борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине и корисника месечног новчаног примања, подноси лице које изврши сахрану, а које право на накнаду погребних трошкова не може да оствари по другом правном основу.

У случају смрти носиоца „Партизанске споменице 1941.“, борца шпанског националноослободилачког и револуционарног рата од 1936. до 1939. године и лица одликованог орденом Карађорђеове звезде с мачевима, захтев за признање права на накнаду погребних трошкова подноси лице које је сносило трошкове сахране, а које право на накнаду погребних трошкова не може да оствари по основу смрти борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине и корисника месечног новчаног примања.

Захтев се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за послове борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

Правни основ:

Право на накнаду погребних трошкова остварује се на основу члана 113. Закона о правима бораца, војних инвалида,

цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20 – у даљем тексту: Закон).

Чланом 113. Закона прописано је да лице које изврши сахрану има право на накнаду погребних трошкова у случају смрти борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине и корисника месечног новчаног примања, у износу накнаде погребних трошкова која је прописана за случај смрти корисника пензије по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, с тим да се ово право признаје лицу које право на накнаду погребних трошкова не може да оствари по другом правном основу.

Осим тога, и лицу које је сносило трошкове сахране носиоца „Партизанске споменице 1941.“, борца шпанског националноослободилачког и револуционарног рата од 1936. до 1939. године и лица одликованог орденом Карађорђевог ордена с мачевима припада накнада трошкова сахране у висини 300% од основице, а за лице одликовано Орденом народног хероја у висини 500% од основице из члана 33. став 2. тачка 1 Закона, с тим што се ово право признаје лицу које право на погребне трошкове не може да оствари по ставу 1. члана 113. Закона. Чланом 33. став 2. тачка 1) Закона прописана основица за одређивање износа накнаде трошкова сахране - износ просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији за месец који два месеца претходи месецу у ком се остварује право. У складу са одредбама члана 33. Закона, накнада трошкова сахране доспева након што решење о признатом праву постане коначно и правноснажно, уз напомену да се основица за право на накнаду трошкова сахране носиоца „Партизанске споменице 1941“ и др. утврђује на основу објављених података републичког органа надлежног за послове статистике.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку које доставља странка:

Уз захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова, подносилац захтева подноси:

- 1) фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте;
- 2) оверену изјаву два сведока да је подносилац захтева извршио сахрану, односно сносио трошкове сахране корисника права;
- 3) оверену фотокопију рачуна погребних трошкова.

Подаци о којима се води службена евиденција

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), надлежни орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени органава могу

добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно чл. 9. став. 2. и чл. 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган, врши се одмах.

У пракси поступања органа, прибављање података о којима се води службена евиденција у највећем обиму врши се посредством портала еУправа еЗУП.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган, и то:

- 1) извод из матичне књиге умрлих за пок. корисника права;
- 2) уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да ли је умрли био корисник пензије, односно другу документацију која доказује да се право на накнаду погребних трошкова не може остварити по другом правном основу.

Првостепени орган ће на почетку поступка извршити увид у предмет умрлог борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине и корисника месечног новчаног примања, који се налази код првостепеног органа и у службену евиденцију која се води у програму "Борци Србија" како би утврдио да ли имају својство лица из члана 113. Закона.

Осим тога, првостепени орган ће ради утврђивања чињеничног стања у предмету признања права на накнаду погребних трошкова саслушати странку, о чему ће сачинити записник, сагласно чл. 11. и 106. Закона о општем управном поступку, у складу са којима се странка мора пружити прилика да се изјасни о чињеницама које су од значаја за одлучивање у управној ствари, као и да се без претходног изјашњавања странке може одлучити само када је то законом дозвољено.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку:

По пријему захтева, првостепени орган проверава да ли је преминуло лице било корисник права из члана 113. Закона, а затим из достављеног или прибављеног извода из матичне књиге умрлих утврђује дан смрти, на основу чега ће бити одређен и износ који подносиоцу захтева припада, у складу са расписом надлежног министарства, за месец у коме је лице преминуло. Увидом у фотокопију личне карте и оверену изјаву два сведока утврђује се идентитет лица које је извршило сахрану, а оверена фотокопија рачуна погребних трошкова представља доказ да је доносилац рачуна сносио трошкове сахране.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је првостепени орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи

законски рок. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као законски, 30 дана, уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља првостепени орган.

По правноснажности решења, првостепени орган треба да од министарства средства за исплату погребних трошкова на прописаном обрасцу и уз њега доставља обавезну документацију: допис првостепеног органа за исплату погребних трошкова, фотокопију решења о признатом праву на накнаду погребних трошкова, фотокопију решења о признатом праву за умрлог корисника, фотокопију извода из матичне књиге умрлих и фотокопију рачуна погребних трошкова.

Након што решење о признатом праву постане коначно и правноснажно и након провере испуњености услова од стране надлежног министарства, припадајући износ надлежно министарство исплаћује на рачун корисника права, отвореног код банке са којом министарство надлежно за послове борачко-инвалидске заштите има закључен уговор о пружању банкарских услуга, у складу са чланом 2. Правилника о начину исплате новчаних примања („Службени гласник РС“, број 161/120).

Акт којим се одлучује у поступку:

Уколико су услови испуњени, првостепени орган орган доноси решење о признању права на накнаду погребних трошкова, а уколико нису, решење о одбијању захтева. На решење је могуће уложити жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству надлежном за борачко инвалидску заштиту / Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (против решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (против решења првостепених органа са територије Града Београда).

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а), 30 дана за доношење решења и требовање погребних трошкова од Министарства.

Препоручени рок је: 30 дана.

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Накнада погребних трошкова

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса, ЈМБГ пок. корисника права из чл. 113. Закона 2. Име и презиме, адреса, контакт телефон подносиоца захтева
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	Не плаћају се, у складу са чл. 19. тач. 6. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03, 51/03 – испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин. изн., 93/12, 47/13 – усклађени дин. изн., 65/13 – др. закон, 57/14 – усклађени дин.изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 – испр., 95/18, 86/19, 90/19 – испр., 144/20)
-------------------	--

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Не плаћа се	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе. Члан 19. тачка 6. Закона о републичким административним таксама.
			2. Фотокопија личне карте или извод чиповане личне карте	✓		н/а			
			3. Оверену изјаву два сведока да је подносилац захтева извршио сахрану, односно сносио трошкове сахране корисника права	✓		н/а			
			4. Оверена фотокопија рачуна погребних трошкова	✓		н/а			

Фазе поступка	Законски/препор учени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/Н	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			5. Извод из матичне књиге умрлих пок. корисника права 6. Решење о признању својства пок. корисника права 7. Уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да ли је умрли био корисник пензије, односно другу документацију која доказује да се право на накнаду погребних трошкова не може остварити по другом правном основу		✓ ✓ ✓	Чињеница смрти Корисник пензије	Матична служба ПИО фонд		Правни основ за документа/податаке из тач. 2-4. које прилаже странка је члан 113. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). За документе/ податке из тач. 5. и 7. орган је дужан да по службеној дужности, врши увид, прибавља и обрађује податке, на основу чл. 9. став. 2. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 113. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Решење из тачке 6. се налази код првостепеног органа у списима предмета пок. корисника.
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница/ орган надлежан за пријем поднесака странака							Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе.

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције	У року од 1 дан од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање ²	Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року	Сва документа/подаци из докумената под ред. бр. 5, 6. и 7.						Чл. 102. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 8 дана (од дана пријема захтева)	Службено лице НО							Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење).
4. Утврђивање припадајућег износа накнаде погребних трошкова	У року од 7 дана (од дана утврђивања чињеница и околности)	Службено лице НО							Распис Министарства са исплатама примања из области борачко-инвалидске заштите

² Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП, члан 103.)

Фазе поступка	Законски/препор учени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
5. Израда решења о праву на накнаду погребних трошкова, потписивање и достављање решења подносиоцу захтева	Одмах по утврђивању припадајућег износа накнаде погребних трошкова	Службено лице НО Руководилац НО и службено лице НО							Члан 113. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/20). Чл. 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење). Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе.
6. Требовање средстава на прописаном обрасцу	У року од 22 дана (од дана израде решења, односно по истеку 15 дана од дана достављања решења)	Службено лице НО	1. Допис НО		√				Распис Министарства са исплатама примања из области борачко-инвалидске заштите
			2. Фотокопија решења о признатом праву на накнаду погребних трошкова		√				
			3. Фотокопија решења о признатом праву корисника права		√				
			4. Фотокопија извода из МКУ		√				
			5. Фотокопија рачуна погребних трошкова		√				

Фазе поступка	Законски/препоручени рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					T/H	Правни основ
					По службеној дужности из докумената				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
7. Уплата средстава на рачун корисника права	У року од 1 дан	Службено лице НО							

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

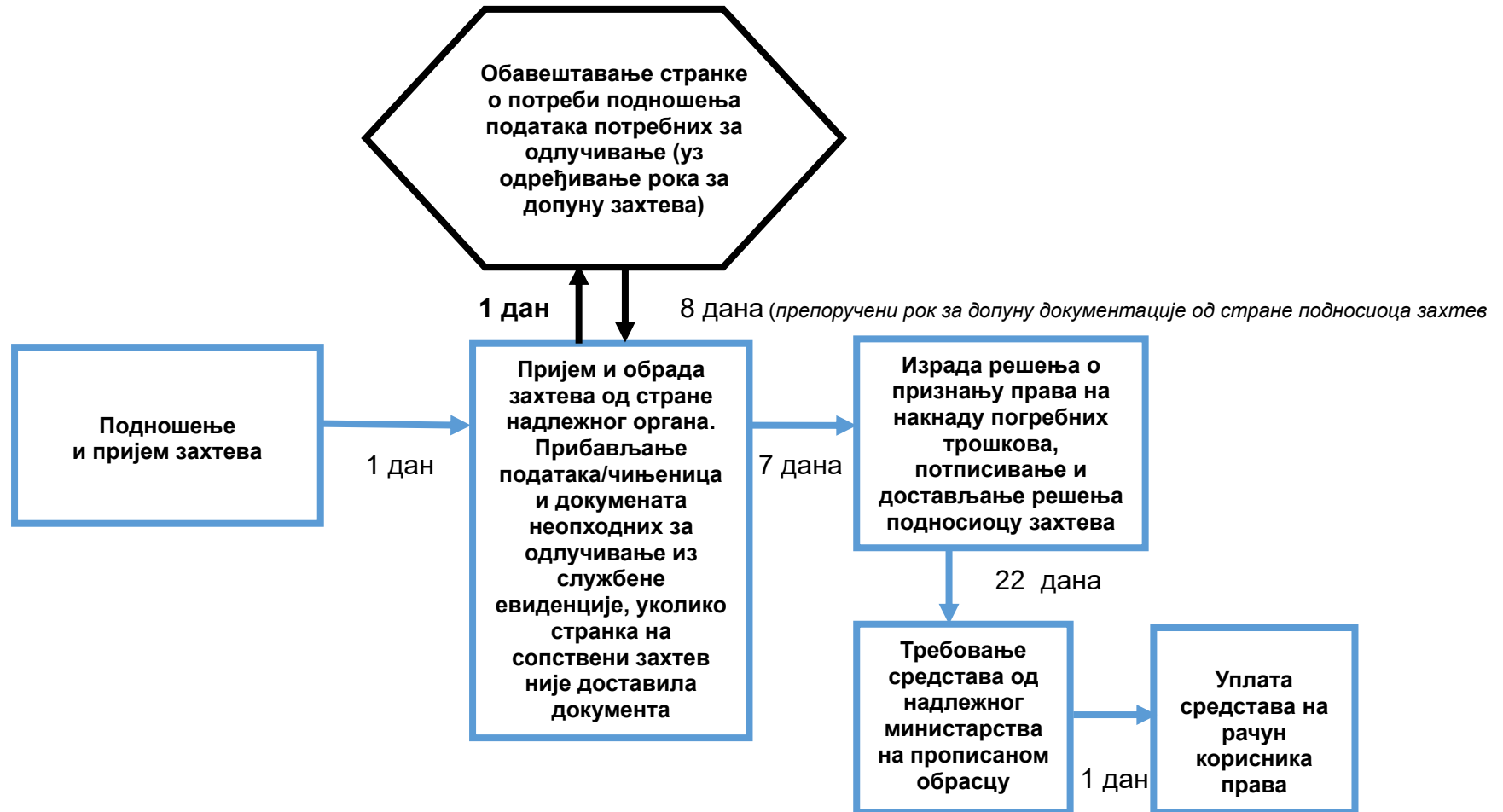
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа

РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

T/H - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

НАКНАДА ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА



ЛЕГЕНДА:

→ рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева

→ радње за допуну захтева

